

Registrering og analyse af ulykker og nærvedulykker

Værktøjer og viden til forebyggelse af arbejdsulykker



Når der sker en arbejdsulykke eller nærved-ulykke, bør I finde ud af, hvorfor det gik galt. Kun på den måde kan I forebygge, at noget lignende sker igen, måske med en alvorlig ulykke til følge.

For den ansatte kan en arbejdsulykke vende op og ned på tilværelsen og have store omkostninger både personligt, arbejdsmæssigt og økonomisk. En ulykke har også konsekvenser for virksomheden, der risikerer høje udgifter og dårlig stemning blandt medarbejderne.

To værktøjer og viden her på siden hjælper jer med registrering og analyse, hvis uheldet skulle være ude eller det var lige ved at gå galt.

Lær af nærved-ulykker

Det bedste er helt klart at forebygge, før nogen er kommet til skade, og til det finder du et værktøj til nærved-ulykker.

Situationer, hvor der er lige ved at ske en ulykke, kaldes nærved-ulykker. Nærved-ulykker dækker både situationer, hvor det var ved at gå helt galt, og mere uskyldige hændelser som fx en kost, der flyder på gulvet. En nærved-ulykke er kort sagt, når en medarbejder oplever en situation, som kunne have ført til en arbejdsulykke.

Nærved-ulykker er guld værd, hvis I registrerer dem og laver forebyggende handlingsplaner. Benyt værktøjet herunder til jeres registrering og få grundige informationer og ideer til, hvordan I forebygger, at der senere kan ske en virkelig ulykke på området.

Hvis uheldet er ude

Efter en ulykke er det vigtigste at finde ud af, hvorfor det gik galt. Det gælder ikke om at finde frem til de skyldige eller begræde skæbnen men i stedet om at finde de konkrete årsager til ulykken. På den måde kan I forebygge, at noget lignende sker igen.

Uanset om en ulykke er alvorlig eller ser harmløs ud, skal I undersøge den og lave en konkret handlingsplan, lige efter den er sket.

Værktøj til nærved-ulykker

Dette værktøj er lavet til at udfylde i word eller på print.

- [Værktøj til nærved-ulykker \(Word\)](#)
- [Værktøj til nærved-ulykker \(PDF\)](#)

Hvis I bruger værktøjet til nærved-ulykker, hver gang I opdager én, vil I få en viden om, hvad der kunne gå endnu værre, og I vil finde nye idéer til forebyggelse.

Trin-for-trin registrering og analyse af nærved-ulykke

1. Beskriv hændelsen

Beskriv nærved-ulykken så præcist som muligt - gerne sammen med den, der har opdaget den. Tag et billede af stedet eller tegn en skitse.

2. Årsager og idéer til forebyggelse

Tænk ulykken eller nærved-ulykken grundigt igennem ud fra spørgsmålene på skemaet. Diskuter og find frem til alle årsager. Kom med så mange forslag som muligt til, hvordan I kan forebygge nærved-ulykken. Glem realismen et øjeblik.

3. Konkrete tiltag

Vælg hvilke forebyggelsestiltag, I som sikkerhedsgruppe vil føre ud i livet - og udpeg en ansvarlig for hvert tiltag. Giv derefter det udfyldte værktøj til den ansvarlige for sikkerheden, som også er den person der skal behandle nærved-ulykken.

Notatsedler om nærved-ulykker til medarbejderne

Effektiv forebyggelse kræver, at alle ansatte er opmærksomme på farlige situationer i hverdagen.

Det er ofte de små - og uskyldigt udseende - hændelser, der kan være kimen til god forebyggelse, fx en kost, der flyder, lidt olie på gulvet eller beskyttelsesudstyr, der mangler.

Giv jeres ansatte sedler, de kan udfylde, så de nemt kan gøre opmærksom på nærved-ulykker - også de, som ikke umiddelbart vir voldsomme. Del sedlerne rundt eller læg dem på intranettet.

- [Seddel til medarbejderne \(Word\)](#)
- [Seddel til medarbejderne \(PDF\)](#)

Værktøj til registrering af ulykker

- [Værktøj til ulykker \(Word\)](#)
- [Værktøj til ulykker \(PDF\)](#)

Trin-for-trin Registrering og analyse af en ulykke

1. Beskriv hændelsen

Få overblik over ulykkesstedet. Tal med skadelidte og alle vidner hurtigst muligt, og få deres beskrivelse

af, hvad der er sket. Beskriv derefter hele forløbet så præcist som muligt. Find alle forhold, der havde betydning. Tag et billede eller tegn en skitse af ulykkesstedet.

2. Årsager og idéer til forebyggelse

Tænk ulykken grundigt igennem ud fra spørgsmålene på skemaet. Diskuter og find frem til alle årsager. Kom med så mange forslag som muligt til, hvordan I kan forebygge ulykken eller nærvædsulykken. Glem realismen et øjeblik.

3. Konkrete tiltag

Vælg hvilke forebyggelsestiltag, I som sikkerhedsgruppe vil føre ud i livet - og udpeg en ansvarlig for hvert tiltag. Giv derefter det udfyldte værktøj til den ansvarlige for sikkerheden, som også er den person der skal behandle ulykken.

4. Opslag til kollegerne

Udfyld opslaget på værktøjets sidste side og hæng det op rundt omkring. Kollegerne kan lettere se situationen for sig, hvis I indsætter et billede.

Alle ulykker skal indberettes med EASY

Arbejdsgivere skal anmelde alle arbejdsulykker til myndighederne. Det foregår elektronisk med systemet EASY på virk.dk. Du finder systemet her:

indberet.virk.dk/myndigheder/stat/AES/Anmeldelse_af_arbejdsulykke

I EASY kan du også bruge forebyggelsesværktøjerne i en online-udgave.

Gode råd om registrering og analyse

Forebygger I optimalt?

Vi foreslår, at I på det næste møde for de arbejdsmiljøansvarlige, gennemgår værktøjerne, og beslutter, hvordan I vil forebygge, at du og dine kolleger kommer ud for en arbejdsulykke.

Hold styr på sagens akter

Din virksomhed bør have en officiel måde at arkivere oplysninger om arbejdsulykker på. Det gælder både:

- Udfyldte værktøjer til ulykker
- udfyldte værktøjer til nærvædsulykker
- anmeldelser til Arbejdstilsynet
- anmeldelser til Arbejdsskadestyrelsen
- anmeldelser til forsikring.

Del jeres viden med hinanden

Hvis I har flere sikkerhedsgrupper og et centralt sikkerhedsudvalg, bør I sørge for, at alle medlemmer har adgang til de udfyldte værktøjer – f.eks. på et fællesdrev, på intranettet eller i et ringbind.

Hvis I er en koncern eller en virksomhed med flere lokaliteter, kan I med fordel lære af de ulykker, der er sket rundt omkring. Send f.eks. opslagene om nærvedulykker og ulykker rundt - de giver et hurtigt overblik.

Få inspiration fra Falck - film

Find i denne film inspiration fra Falck til, hvordan I forebygger ulykker ved hjælp af registrering og analyse af ulykker og nærvedulykker.

Der opstod en fejl.

[Prøv at se denne video på \[www.youtube.com\]\(http://www.youtube.com\)](#), eller aktivér JavaScript, hvis det er deaktiveret i din browser.

Statistik over arbejdsulykker

Hvert år kommer mange ansatte til skade ved arbejdsulykker, og der forekommer indimellem dødsulykker og amputationer.

Se opdaterede data over arbejdsulykker for jeres branche på Arbejdstilsynets hjemmeside.

[Se Arbejdstilsynets statistik over anmeldte arbejdsulykker](#)

Tjekliste - Hvis ulykken er sket

Ved alvorlige ulykker:

- Stands ulykken
- Giv livreddende førstehjælp
- Tilkald hjælp på 112
- Giv almindelig førstehjælp og tal med den tilskadekomne
- Tilkald Arbejdstilsynet inden forholdene omkring ulykken ændres
- Tal med alle vidner
- Tag et billede eller tegn en skitse af ulykkesstedet
- Start med at udfylde værktøjet til ulykker og gør det færdigt senest næste dag
- Få den tilskadekomne til at forklare mere, når han/ hun er tilbage. Tag evt. på hospitalet eller på hjemmebesøg

Ved mindre alvorlige ulykker:

- Tal kort med den tilskadekomne
- Send den tilskadekomne til undersøgelse på skadestue eller hos læge
- Tilkald eventuelt Arbejdstilsynet
- Tal med alle vidner
- Tag et billede eller tegn en skitse af ulykkesstedet
- Start med at udfylde værktøjet til ulykker og gør det færdigt senest næste dag

Links

Brug APV til forebyggelse

Et sikkert arbejdsmiljø kræver overblik. Det får I ikke uden at sætte jeres sikkerhedsarbejde i system. Virksomheder, der bruger deres APV aktivt, har langt færre ulykker, end de, der lader APV'en stå og samle støv henne i reolen. Finde inspiration og vejledning til, hvordan I kommer godt i gang med APV-processen, på [APVportalen.dk](https://apvportalen.dk).

Indberet en arbejdsskade

i EASYsystemet på

<https://indberet.virk.dk/arbejdsmarkedets-erhvervssikring/arbejdsulykke-easy>

Statistik over ulykker

Find opdaterede data om ulykker inden for jeres branche på Arbejdstilsynets hjemmeside:

[Se Arbejdstilsynets statistik over anmeldte arbejdsulykker](#)