

## Leverandørbrugsanvisning

### Sikkerhedsdatablade

#### Ansvar

Leverandører, herunder fremstillere og importører, skal udarbejde en leverandørbrugsanvisning på dansk for farlige stoffer og materialer.

Arbejdsgiveren skal sikre, at de ansatte har adgang til brugsanvisninger fra leverandører.

#### Indhold

Leverandørbrugsanvisningen skal have følgende overskrifter og indeholde oplysninger om samtlige 16 punkter:

1. Identifikation af stoffet/materialet og fremstiller, leverandør eller importør
2. Sammensætning/oplysning om indholdstoffer
3. Fareidentifikation
4. Førstehjælpsforanstaltninger
5. Brandbekæmpelse
6. Forholdsregler over for udslip ved uheld
7. Håndtering og opbevaring
8. Eksponeringskontrol/personlige værnemidler
9. Fysiske-kemiske egenskaber
10. Stabilitet og reaktivitet
11. Toksikologiske oplysninger (sundhedsfarlige egenskaber)
12. Miljøoplysninger
13. Bortskaffelse
14. Transportoplysninger
15. Oplysninger om regulering
16. Andre oplysninger.

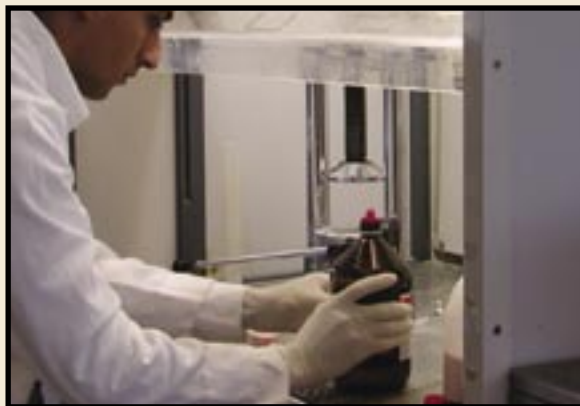
Såfremt stoffet eller materialet kan udvikle farlige stoffer under den tiltænkte brug, skal det fremgå af leverandørbrugsanvisningen.

Dette er f.eks. tilfældet for plastmaterialer, som under den tiltænkte brug, ved forkert brug eller forarbejdning, udvikler sundhedsfarlig røg, damp og støv. En sådan brugsanvisning skal også indeholde oplysninger om de udviklede stoffers sundhedsskadelige egenskaber.

At-vejledning nr. C.O.12.

#### Farlige stoffer og materialer

- Stoffer og materialer, som er klassificeret som farlige efter miljøministeriets regler
- Stoffer og materialer, som er optaget med en grænseværdi i Arbejdstilsynets liste over grænseværdier
- Materialer, som indeholder mindst 1 % (hvis materialet er på gasform 0,2 %) af et stof, som er optaget med en grænseværdi i grænseværdilisten
- Materialer, som indeholder mindst 1 % (hvis materialet er på gasform 0,2 %) af et stof, som er klassificeret som sundhedsfarligt eller miljøfarligt efter Miljøministeriets regler.



## Arbejdspladsbrugsanvisning

#### Ansvar

Arbejdsgiveren skal i samarbejde med sikkerhedsorganisationen udarbejde arbejdspladsbrugsanvisninger for farlige stoffer og materialer, der anvendes i virksomheden.

Arbejdsgiveren skal sikre, at brugsanvisningerne opbevares tilgængeligt for de ansatte.

#### Indhold

Brugsanvisningen skal udover oplysningerne på leverandørbrugsanvisningen oplyse om de lokale forhold.

Arbejdspladsbrugsanvisningen kan sammen med en liste over alle de anvendte farlige stoffer og materialer udgøre den særlige risikovurdering i APV'en for farlige stoffer og materialer.

Brugsanvisningen skal være letforståelig og på dansk. For ansatte, der ikke forstår dansk, kan det være nødvendigt at udarbejde en brugsanvisning på andre relevante sprog.

At-vejledning nr. C.O.11

#### Udformning

- En arbejdspladsbrugsanvisning kan
- være en brugsanvisning, som er udarbejdet specielt til arbejdspladsen
  - bestå af en samling af leverandørbrugsanvisninger, samt en laboratorieinstruks, som sammenfatter de konkrete forhold med de lokale forhold
  - bestå af et tillæg, der beskriver forholdene i virksomheden, hæftet sammen med leverandørbrugsanvisningen.

## Indhold af tillæg til leverandørbrugsanvisningen

### Identifikation af stoffet/materialet

- Anvendelsesområde på virksomheden.
- Handelsnavn samt virksomheden/afdelingens interne navne.

### Evt. anvendelsesbegrænsninger

- Må ikke anvendes af gravide
- Må ikke anvendes af unge under 18 år
- Forbud mod brug til ...
- Uddannelseskrav.

### Evt. kræftrisikable stoffer

### Opbevaring på virksomheden

### Forholdsregler ved brug på virksomheden

- Arbejdsstedets indretning, herunder ventilationskrav
- Ryge- og spiseforbud
- Personlige værnemidler
  - handsker/type/udskiftning
  - briller/ansigtsskærm
  - åndedrætsværn.
- Værnemidlerne opbevares og kan rekvireres hos:

### Førstehjælp

- Førstehjælpsudstyret opbevares
- Relevant telefon nr.

### Brandbekæmpelse

- Slukningsmidler/opbevaring/brug af værnemidler:

### Forholdsregler ved uheld og spild

- Opsamlingsmateriale/afleveringssted/brug af værnemidler
- Relevant telefon nr.

### Bortskaffelse

- Hvor skal affald afleveres
- Særlig beholders placering.

### Transportoplysninger

- Foranstaltninger ved intern transport mv.

### Læs også Arbejdstilsynets vejledninger om

- Arbejde med stoffer og materialer
- Leverandørbrugsanvisning og teknisk datablad for stoffer og materialer
- Brand- og eksplosionsfare ved arbejde med brandfarlige væsker
- Kræftrisikable stoffer og materialer

og besøg

[www.bar-service.dk](http://www.bar-service.dk)

[www.at.dk](http://www.at.dk)

[www.lab-link.dk](http://www.lab-link.dk)

Arbejdstilsynet har haft folderen til gennemsyn og finder, at indholdet i den er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet folderen, som den foreligger og ikke taget stilling til, om den dækker samtlige relevante emner indenfor det pågældende område.



# Miniguide til kemikalie- brugsanvisninger

## Det siger loven om:

**Ansvar • Leverandørbrugsanvisninger  
Arbejdspladsbrugsanvisninger • Stoffer og  
materialer • Udformning • Indhold**



**Kampagne indenfor dentalområdet**

