

## **Forretningsorden for Branchearbejdsmiljøudvalget for jord til bord**

Branchearbejdsmiljøudvalget for jord til bord (herefter BAU jord til bord) har i overensstemmelse med vedtægterne for Branchefællesskabet for arbejdsmiljø for transport, service, turisme og jord til bord (herefter BFA5) fastsat følgende bestemmelser for sit virke.

### **Kapitel 1 BAU jord til bords opgaver**

**§ 1.** BAU jord til bord er pligtig at bidrage til opfyldelse af BFA5's forpligtelser, herunder beskrevne procedurer i BFA5's vedtægt og forretningsorden jf. vedtægtens § 5.

Stk. 2 BAU jord til bord indstiller til godkendelse i BFA5 én eller flere partskonsulenter og underskriftsberettigede i forhold til den faktiske gennemførelse af aktiviteter, herunder indgåelse af kontrakter med eksterne leverandører. Hvis der sker ændringer i denne personkreds, skal der ske fornyet godkendelse i BFA5.

Stk. 3 BAU jord til bord leverer for sit område bidrag til BFA5's leverancer til Arbejdstilsynet, jf. BFA5's vedtægtsbestemmelser om årsplan, budget, redegørelse og regnskab, §§ 9-11.

Stk. 4 BAU jord til bord skal forelægge vejledninger og andet materiale for BFA5, som er udarbejdet af BAU jord til bord og som indeholder en normerende fortolkning af arbejdsmiljølovgivningen.

Stk. 5 BAU jord til bord kan stille forslag til BFA5 om tværgående aktiviteter mellem branchefællesskaberne for arbejdsmiljø til Dialogforum og indgår i gennemførelsen af aktiviteter på tværs af brancherne i BFA5 og iværksat af BFA5.

### **Kapitel 2 Opbygning, sammensætning og møder**

**§ 2.** BAU jord til bord består af de stiftende organisationer jf. organisationsaftale af den xx.xx.2017 og består af 10 repræsentanter for arbejdsgiverside/arbejdslederside hhv. arbejdstagerside.

**Stk. 2** Det daglige arbejde med planlægning og gennemførelse af BAU jord til bords aktiviteter mv. varetages af tre nedsatte, faste underudvalg:

- Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg (JAU)
- Slagteribranchens Arbejdsmiljøudvalg (SAU)
- Mejeriindustriens Arbejdsmiljøudvalg (MIA)

De 3 underudvalg fastsætter selv deres eventuelle organisationsaftaler og forretningsorden inden for rammerne af nærværende forretningsorden og BFA5's vedtægt og forretningsorden.

**Stk. 3** Der afholdes minimum et møde årligt i BAU jord til bord. Mødet fastlægges forud for møde i BFA5. Formålet med mødet er bl.a. at koordinere BAU jord til bords holdning til beslutninger, der skal træffes af BFA5. Herudover holdes møde så ofte formandskabet finder det nødvendigt, eller 5 repræsentanter i BAU jord til bord forlanger det.

Indkaldelse til møde sker normalt med 14 dages varsel og skal indeholde dagsordenen for mødet.

Alle beslutninger i BAU jord til bord tilstræbes truffet i enighed og efter forudgående høring af de 3 faste underudvalg. Hvor afstemning ikke kan undgås, kræves et flertal blandt arbejdsgiverrepræsentanterne og et flertal blandt arbejdstagerrepræsentanterne i BAU jord til bord for at vedtage et forslag.

### **Kapitel 3 Formandskab og møder**

**§ 3.** BAU jord til bord udpeger et formandskab bestående af 1 formand og 2 næstformænd. Arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden samt alle 3 underudvalg skal være repræsenteret i formandskabet. Formandsposten går på skift mellem arbejdsgiver- og arbejdstagerside for 2 år ad gangen. Såfremt et medlem af formandskabet udtræder af BAU jord til bord, udpeger BAU jord til bord på det førstkommande møde, eller ved skriftlig høring, et nyt medlem repræsenterende samme underudvalg. Ordinær udpegning foregår på første møde i ulige år.

**Stk. 2** Formanden er ansvarlig for sekretariatsbetjening af BAU jord til bord. Opgaverne er blandt andet:

- Indkaldelse af møder i BAU jord til bord
- Udarbejdelse af dagsorden samt eventuelle bilag
- Udarbejdelse af referat
- Koordinering mellem BAU jord til bord og BFA5

**Stk. 3** Formandskabet afholder møder så ofte det er nødvendigt for behandling af indkomne sager og tilrettelæggelse/koordinering mv. af BAU jord til bords arbejder, herunder BAU jord til bords møder. Formandskabet kan kun træffe afgørelse i enighed og kun i sager, hvor formandskabet er bemyndiget hertil af underudvalgene eller BAU jord til bord.

Sager kan, når det er formålstjenligt, behandles ved enten skriftlig høring eller ved on-line møder.

Formandskabet er ansvarlig for sekretariatsbetjening af formandskabet. Opgaverne er bl.a.:

- Indkaldelse til møder i formandskabet
- Udarbejdelse af dagsorden samt eventuelle bilag
- Udarbejdelse af referat

Dagsorden og referat fra formandskabets møder udsendes til BAU jord til bord.

## Kapitel 4 Økonomi

§ 4. BAU Jord til Bord tildeles hvert år en sum penge fra BFA5, som anvendes til de faste underudvalgs indsatser. Pengene fordeles mellem de 3 faste underudvalg:

- Jordbrugets Arbejdsmiljøudvalg tildeles 50 pct. af pengene.
- Slagteribranchens Arbejdsmiljøudvalg og Mejeriindustriens Arbejdsmiljøudvalg fordeler de øvrige 50 pct. af pengene imellem sig i forhold til lønsum.

Fordelingsnøglen kan evalueres på hvilket som helst tidspunkt, dog første gang i 2019. Evaluering tager udgangspunkt i branchernes beskæftigelsestal, årlige anmeldte arbejdsulykker og anerkendte arbejdsskader og med samme vægt, som gælder for tildeling af midler til BAU Jord til Bord.

De 3 underudvalg er suveræne i forhold til at træffe beslutning om anvendelse af egne midler.

Såfremt et underudvalg ikke kan anvende hele det tildelte beløb, skal de to øvrige underudvalg tilbydes at kunne anvende det overskydende beløb. Meddelelse herom skal gives til de 2 underudvalg snarest muligt og senest den 1. september i det pågældende kalenderår.

**Stk. 2** De deltagende organisationer dækker selv omkostningerne for deres egne repræsentanters deltagelse i udvalgets arbejde, ligesom udgifter til partskonsulenter ansat i de deltagende organisationer afholdes af disse organisationer og er BAU Jord til Bord uvedkommende.

Konsulenter ansat i de deltagende organisationer kan medvirke i arbejdet med udførelse af konkrete projekter og kan aflønnes inden for projektets rammer i henhold gældende satser.

Omkostninger til afholdelse af møder og sekretariatsbistand for formandsskabet afholdes af den part, der har formandsposten.

## Kapitel 5 Hjemmeside

§ 5. Hvert underudvalg er ansvarlig for at ajourføre og vedligeholde egen del af den fælles hjemmeside.

BAU Jord til Bords formand er ansvarlig for at ajourføre og vedligeholde den fælles del af hjemmesiden, herunder at sikre, at oplysninger om BAU Jord til Bords medlemmer ajourføres.

## Kapitel 6 Ændring af forretningsorden

§ 6. Ændring af forretningsordenen foretages af BAU Jord til Bord efter reglerne i § 2 stk. 3.

Forretningsorden for Branchearbejdsmiljøudvalget for jord til bord

Vedtaget i København, den 13/6 2017



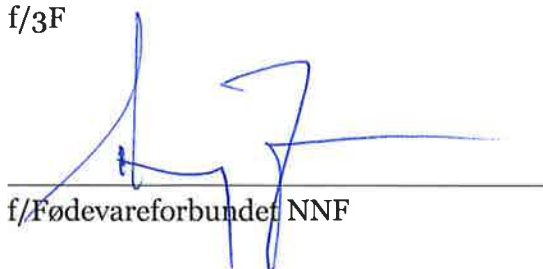
f/GLS-A



f/3F



f/Slagterlønnes Arbejdsgiverforeninger/DI



f/Fødevarerforbundet NNF




f/Mejeribrugets Arbejdsgiverforening/DI

f/Serviceforbundet



f/Danske Anlægsgartnere

f/HK Privat



f/Landbrug og Fødevarer



f/Naturstyrelsen



f/Lederne