



Fakta om Personalefaciliteter

Det siger loven

Der skal være adgang til følgende;

- Toilet og håndvask
- Mulighed for forsvarlig opbevaring af medbragt mad og drikke, og adgang til frisk drikkevand
- Spiseplads: hvis der er spisepause i løbet af arbejdsdagen. Spisepladsen skal findes i et egnet lokale med forsvarlige hygiejniske forhold. Hvis arbejdsrummet opfylder dette, kan spisepladsen indrettes her. Dette kan fx være tilfældet på et kontor, mødelokale, lærerværelse e.l. Arbejdsbord og andet, hvor der arbejdes ved, må ikke anvises som spiseplads
- Hvis der er beskæftiget 3 ansatte samtidig, skal der findes en særlig spiseafdeling, normalt indrettet i et særskilt rum (dog undtagen på virksomheder, som er indrettet inden 1. januar 1993)
- Spiseafdelingen skal være forsynet med vask og kogeindretning
- Der skal være mulighed for at vaske hænder i nærheden af spiseafdelingen. Køkkenvask kan ikke erstatte en håndvask
- Mulighed for at anvende telefon
- Garderobe
- Hvis de ansatte skal klæde om fra eget tøj til arbejdstøj, skal der være et omklædningsrum med aflåseligt garderobeskab til hver ansat. Omklædning skal kunne ske ugenert for hvert køn for sig
- Mulighed for forsvarlig opbevaring af personlige ejendele, fx i aflåst skuffe eller skab
- Hvis der, på et arbejdssted, er højst 3 ansatte beskæftiget samtidig, kan arbejdsgiveren henvise de ansatte til faciliteterne i arbejdsgiverens private bolig, hvis den ligger i nærheden af arbejdsstedet
- Arbejdsgiveren skal sørge for, at arbejdssteder, omklædningsrum, baderum og spiserum dagligt rengøres effektivt
- Hvis særlige hvilepauser er nødvendige eller påbudt, og når gravide/ammende skal have mulighed for at hvile sig, skal der findes hvileplads.
Normalt vil en siddeplads opfylde kravene om hvileplads, dog må hvilepladsen ikke indrettes i arbejdsrum, hvor der er støjgener, forgår tilsmudsende arbejde eller arbejdes med sundhedsskadelige stoffer og materialer.

Hvad kan arbejdsgiveren gøre

- Sørge for, at der er et passende antal toiletter. Normalt et toilet for hver 15. ansatte
- Sørge for et passende antal håndvaske. Normalt en vask pr. 10. personer. Håndvaske skal være forsynet med rindende koldt og varmt vand samt sæbe
- Velfærdsfaciliteterne må normalt ikke stå til rådighed for andre end dem, der er ansat, eller der på anden måde er beskæftiget på arbejdsstedet
- Skal flere virksomheder inden for samme bebyggelse deles om velfærdsfaciliteter for deres ansatte, skal der indgås aftale om, hvem der skal vedligeholde og rengøre faciliteterne
- Hvis velfærdsfaciliteterne er indrettet i overensstemmelse med bygningsreglementet, vil de bygningsmæssige krav ifølge arbejdsmiljølovgivningen normalt være opfyldt



Hvad kan den enkelte gøre

- Følge de aftalte retningslinjer
- Rydde op efter sig selv såvel efter frokostspisningen, toiletbesøg, brug af omklædningsrum mv.

Lovgrundlag

Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 96 om faste arbejdssteders indretning: §§ 44 og 45



Mere om emnet

Fra Arbejdstilsynet

At-vejledning: **Faste arbejdssteders indretning** - A.1.9

At-vejledning: **Velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder** - A.1.13

