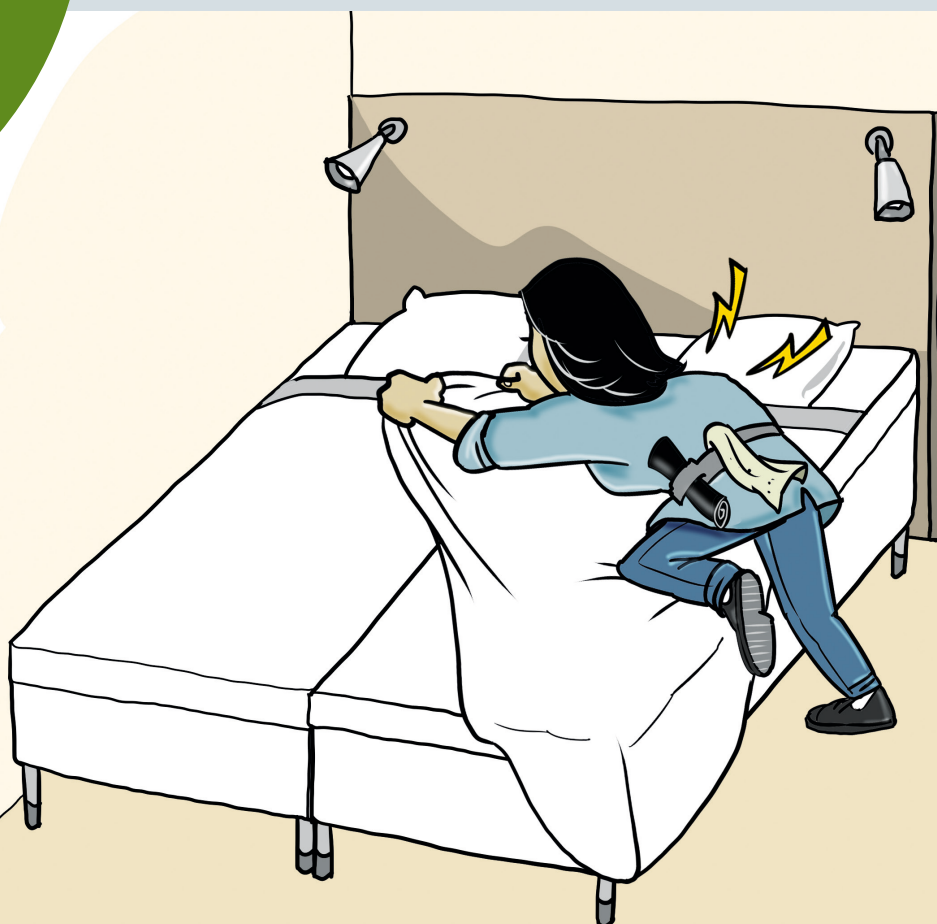


RENGØRING PÅ HOTELLER

OPLÆG TIL DIALOG, PLANLÆGNING OG GODE VANER



Rengøring på hoteller – Oplæg til dialog

[Klik og se filmen her](#) 

Tal om filmen

- Hvad er problemerne i filmen?
- Hvad genkender I?
- Hvad gør I, når det spidser til?
- Hvad fungerer godt hos jer?
- Hvilke udfordringer i forhold til muskel- skeletbesvær ser I hos jer?
- Hvordan kan I håndtere travlhed bedst?
- Er alle instrueret i god teknik til fx sengeredning, støvsugning og brug af hjælpemidler mv.?
- Er der behov for at medarbejdere uddannes i f.eks. arbejdsteknik og hygiejne?
- Har I nok viden til at sikre et godt arbejdsmiljø?
- Er der noget i indretningen eller i jeres rutiner, der hindrer gode arbejdsstillinger?
- Har I de rigtige hjælpemidler, og bruger I dem, I har?
- Hvad gør I nu? – Læg en plan.

Gode råd til planlægning og forberedelse

- Afsæt tid til dialog og planlægning.
- Afklar hvem, der gør hvad, og hvornår.
- Hav en plan for, hvordan I håndterer uforudset fravær.
- Planlæg arbejdet, så I undgår at arbejde i et forhastet tempo.
- Vurder, om der er behov for, at medarbejdere uddannes i f.eks. arbejdsteknik og hygiejne.
- Sørg for at forventningsafstemme med kunderne.
- Tilrettelæg arbejdet, så rengøringsmidler, linned mv. skal bæres så kort afstand som muligt.
- Indret værelser, så de er lette at rengøre.
- Vedligehold vogne og andre hjælpemidler.
- Følg med udviklingen af hjælpemidler og arbejdsudstyr.
Overvej f.eks. rygstøvsuger til trapper og andre områder, hvor det er svært at komme til.
- Sørg for at have rengøringsvogne med hjul, der er egnet til underlaget.
- Tal om, hvad der skal til for at bevare de gode vaner- også når det spidser til.
- Husk, at lederen går foran som det gode eksempel.
- Brug jeres arbejdsmiljøorganisation.



Gode vaner

- Brug jeres hjælpemidler korrekt.
- Brug korrekt teknik til f.eks. sengeredning, støvsugning mv.
- Brug egnet fodtøj.
- Undgå vrid og kraftige forover bøjninger.
- Mind hinanden om de gode vaner, I har aftalt – god adfærd smitter.

Vær godt klædt på til at lede dialogen!

- På BAR-Service.dk finder du disse materialer:
- [Arbejds miljøhåndbog for Renhold og Service](#)
Håndbogen er tænkt som et redskab/opslagsværk til arbejdsmiljøorganisationen på området Renhold og Service til brug for det daglige arbejdsmiljøarbejde.
Håndbogen omhandler arbejde med rengøring, kantineopgaver, kontoropgaver, reception, kopiering mv.
- [Guide til et godt arbejdsmiljø](#)
Henvender sig til ledere og arbejdsgivere med en række konkrete råd og vejledninger til at skabe et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- [Temaside om muskel- og skeletbesvær](#)
Regler og gode råd til at mindske og håndtere belastende arbejde.
- [APV-portalen \(Rengøring\)](#)
Hent inspiration, metoder og værktøjer til at gennemføre en god APV (Arbejdspladsvurdering).

Se også film om:

[Rengøring på kontor](#)

[Rengøring i industrilokaler](#)

[Rengøring på skoler](#)

